

Umowa Nr/IP /16

zawarta w Bydgoszczy, w dniu 2016 r. pomiędzy :

1. Miastem Bydgoszcz, ul. Jezuicka 1, 85-102 Bydgoszcz, NIP 953-101-18-63, reprezentowanym przez Tomasza Szymańskiego p.o. Dyrektora Zarządu Dróg Miejskich i Komunikacji Publicznej w Bydgoszczy z siedzibą w Bydgoszczy (85-844) przy ul. Toruńskiej 174a, działającego na podstawie pełnomocnictwa udzielonego zarządzeniem Nr 5/2015 Prezydenta Miasta Bydgoszczy z dnia 2 stycznia 2015 r. a
2. z siedzibą w, identyfikowanym NIP i Regon, zwanym dalej „Wykonawcą” reprezentowanym przez

- w związku z art. 6a i art. 4 pkt. 8 Prawa zamówień publicznych.

§1. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania **aktualizację wielobranżową dokumentacji projektowej rozbudowy ul. Smukalskiej w Bydgoszczy**, zgodnie ze swoją ofertą z dnia
2. Do Wykonawcy należy pełnienie nadzoru autorskiego przez cały okres realizacji inwestycji wskazanej w ust. 1.
3. W związku z tym, że dokumentacja będąca przedmiotem umowy wymaga zatwierdzenia przez organ wydający decyzję administracyjną, do Wykonawcy należy także aktywne uczestnictwo w tej procedurze administracyjnej po stronie Zamawiającego, w tym w szczególności terminowe wykonywanie wezwań, poleceń, postanowień, innych wydawanych w tej procedurze, a dotyczących dokumentacji autorstwa Wykonawcy.
4. Zakres i warunki wykonania prac związanych z aktualizacją dokumentacji projektowej, określają szczegółowo niniejsza Umowa i Opis przedmiotu zamówienia (OPZ), stanowiący załącznik Nr 1 do Umowy.

§2. INTERPRETACJA DOKUMENTÓW UMOWY

1. Wszelkie postanowienia umowy będą interpretowane na podstawie przepisów prawa polskiego.
2. Integralnymi składnikami umowy, poza niniejszymi postanowieniami, są następujące dokumenty:

- 1) Opis przedmiotu zamówienia,
- 2) oferta Wykonawcy, której kopia stanowi załącznik Nr 2 do Umowy.

§3. TERMIN ZAMÓWIENIA

1. Termin wykonania dokumentacji projektowej ustala się do dnia
2. Termin wykonywania nadzoru autorskiego - od przekazania Wykonawcy robót budowlanych terenu budowy - do dnia uzyskania przez Zamawiającego pozwolenia na użytkowanie obiektu wybudowanego na podstawie projektu Wykonawcy.

§4. WYNAGRODZENIE WYKONAWCY

1. Za należyte wykonanie umowy, Zamawiający zapłaci Wykonawcy niepodlegające waloryzacji ryczałtowe wynagrodzenie, przeniesione z oferty Wykonawcy, obejmujące wszystkie niezbędne nakłady i koszty potrzebne dla realizacji przedmiotu zamówienia, które określa się na kwotę netto PLN i podatek VAT według stawki 23 % na kwotę PLN, co daje kwotę brutto PLN. Składa się na nie:

- 1) wynagrodzenie za aktualizację dokumentacji projektowej w wysokości netto PLN i podatek VAT według stawki 23 % na kwotę PLN, co daje kwotę brutto PLN,
 - 2) wynagrodzenie za pełnienie nadzoru autorskiego w wysokości netto PLN i podatek VAT wg stawki 23 % na kwotę PLN, co daje kwotę brutto PLN,
2. Ostateczne wynagrodzenie Wykonawcy może ulec zmianie w razie pełnienia nadzoru autorskiego w zakresie innym, jak przewidziany w opisie przedmiotu zamówienia i ofercie Wykonawcy. Zmiana (zwiększenie lub zmniejszenie) wynagrodzenia w tym zakresie, zostanie wyliczona jako iloczyn ilości zaniechanych lub przekraczających ustalony zakres pobytów Wykonawcy na terenie budowy i ceny jednego pobytu, określonej w ofercie Wykonawcy. Zmiana ilości pobytów Wykonawcy na terenie budowy w ramach nadzoru autorskiego wymaga uprzedniego pisemnego aneksu do Umowy.
3. Zapłata wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy nastąpi :
- 1) po dostarczeniu Zamawiającemu, kompletu zaktualizowanej dokumentacji projektowej wraz z załącznikami do wniosku o wydanie decyzji ZRID,
 - 2) po zakończeniu pełnienia nadzoru autorskiego.

§5. PRAWA I OBOWIĄZKI PRZEDSTAWICIELA ZAMAWIAJĄCEGO

1. Przedstawicielem Zamawiającego, nadzorującym i koordynującym prawidłową realizację umowy jest Pan Marek Janiszewski. Wszelką korespondencję należy prowadzić z powiadomieniem przedstawiciela Zamawiającego poprzez adres poczty elektronicznej wskazany w § 19 ust. 1 umowy. Zmiana przedstawiciela Zamawiającego nie wymaga zmiany umowy. Zamawiający powiadamia pisemnie Wykonawcę o takiej zmianie.
2. Przedstawiciel Zamawiającego wypełnia obowiązki i działa w ramach kompetencji określonych w zamówieniu, umowie i ustawie z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo Budowlane.
3. Polecenia wydawane przez Przedstawiciela Zamawiającego mogą mieć formę pisemną lub elektroniczną. Jeżeli w jakichkolwiek okolicznościach Przedstawiciel Zamawiającego uzna za konieczne wydanie ustnego polecenia, Wykonawca powinien zastosować się do takiego polecenia, a Przedstawiciel Zamawiającego powinien w takim przypadku wystawić pisemne potwierdzenie swojej ustnej decyzji.
4. Jeżeli Wykonawca zignoruje uzasadnione żądania Zamawiającego dotyczące przedmiotu umowy, Zamawiający ma prawo do zawieszenia wykonywania umowy, do czasu spełnienia odpowiednich wymagań przez Wykonawcę. Wszelkie opóźnienia wynikłe z tego powodu obciążają wyłącznie Wykonawcę.
5. Zamawiający upoważni Wykonawcę do występowania w jego imieniu w sprawach dotyczących uzyskania wszelkich potrzebnych informacji, opinii, uzgodnień i pozwoleń do celów projektowych. Zamawiający udzieli Wykonawcy pełnomocnictwa odrębnym dokumentem.
6. Zamawiający zakazuje wprowadzania do dokumentacji projektowej klauzul, które wskazywałyby produkty określonego pochodzenia lub z określonego źródła albo z określonego procesu, które uprzywilejowałyby niektórych Wykonawców lub Producentów i jednocześnie dyskryminowałyby innych naruszając zasady równego traktowania.
W szczególności zabrania się wskazywania znaków towarowych, patentów, rodzajów lub określenia pochodzenia, lub produkcji z uwzględnieniem art. 29 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego występowania w którymkolwiek z elementów dokumentacji projektowej tego rodzaju klauzul, Wykonawca będzie zobowiązany do usunięcia niedozwolonych zapisów w terminie nie dłuższym niż 1 dzień od powiadomienia przez Zamawiającego.

7. Zamawiający, z siedmiodniowym wyprzedzeniem, powiadomi Wykonawcę o terminie rozpoczęcia i planowanym okresie trwania robót budowlanych realizowanych na podstawie dokumentacji będącej przedmiotem umowy, pisemnie, faxem lub pocztą elektroniczną, w celu organizacyjnego przygotowania się Wykonawcy do pełnienia nadzoru autorskiego.

§6. OBOWIĄZKI WYKONAWCY

1. Wykonawca wykonuje siłami własnymi cały zakres przedmiotu zamówienia.
2. Wykonawca wykonuje przedmiot zamówienia zgodnie z zaleceniami Zamawiającego, zasadami współczesnej wiedzy technicznej oraz obowiązującymi ustawami, rozporządzeniami, normami i przepisami regulującymi przedmiotową problematykę.
3. Wykonawca zapewnia, że:
 - 1) posiada wiedzę i doświadczenie oraz specjalizuje się w opracowywaniu dokumentacji studialnej w pełnym wymaganym przez Zamawiającego zakresie,
 - 2) zna uwarunkowania procesu budowlanego w Polsce i wymogi polskiego Prawa budowlanego, administracyjnego i zagospodarowania przestrzennego,
 - 3) ponosi pełną odpowiedzialność za zgodność z prawem polskim prac wykonanych w ramach niniejszej umowy,
 - 4) posiada uprawnienia projektowo-budowlane i wszelkie inne niezbędne do opracowania projektu budowlanego w celu uzyskania pozwolenia na budowę.
4. Wykonawca zobowiązany jest do sporządzania i dostarczania Zamawiającemu kopii (w wersji elektronicznej) wystąpień o zezwolenia w sprawach dotyczących uzyskania opinii, uzgodnień i warunków technicznych i innych od gestorów sieci oraz instytucji i kopii uzyskanych warunków (w wersji elektronicznej).
5. Wykonawca zobowiązuje się również uwzględniać wszystkie uwagi i zalecenia Zamawiającego w odniesieniu do przedmiotu zamówienia i dokonywanie w nim zmian i uzupełnień zgodnie z żądaniami Zamawiającego, każdorazowo w terminie do 14 dni od daty otrzymania żądania od Zamawiającego lub w terminie dłuższym, każdorazowo uzgodnionym z Zamawiającym (z uwzględnieniem § 5 ust. 6 umowy),
6. Wykonawca bierze na siebie pełną odpowiedzialność za właściwe wykonanie przedmiotu umowy.
7. Wykonawca nie może powierzyć wykonania przedmiotu umowy innym osobom lub podmiotom.
8. Wykonawca jest zobowiązany do przygotowywania prezentacji przedmiotu umowy i przedstawiania jej w imieniu Zamawiającego na wszelkich spotkaniach i naradach, bez względu na stopień zaawansowania realizacji umowy.
9. Wykonawca zapewni, że zarchiwizowane w formie elektronicznej opracowania są tożsame z wersją pisemną. Wykonawca odpowiada za zgodność wersji elektronicznej z wersją tradycyjną („papierową”). Każdy zakończony etap opracowania wynikający z przyjętego harmonogramu zostanie przekazany Zamawiającemu w wersji papierowej oraz elektronicznej.
10. Wykonawca zobowiązuje się do:
 - 1) wykonywania nadzoru autorskiego zgodnie z § 1 ust. 2 i § 3 ust. 2 umowy, w tym do wykonywania tych czynności przy zachowaniu najwyższej zawodowej staranności, w dobrze pojętym interesie inwestora, przez osoby, posiadające wymagane prawem uprawnienia budowlane do wykonywania takich czynności oraz dokonywania wpisów z tym związanych w dzienniku budowy,
 - 2) do Wykonawcy należy :

- a) stwierdzanie zgodności wykonywanych robót z projektem,
- b) wyjaśnianie wszelkich wątpliwości i zastrzeżeń dotyczących rozwiązań przyjętych w projekcie,
- c) proponowanie i uzgadnianie ewentualnych rozwiązań zastępczych z Zamawiającym lub podmiotami działającymi na jego rzecz w terminach wskazywanych każdorazowo przez Zamawiającego,
- d) przekazywanie Zamawiającemu pisemnego, miesięcznego sprawozdania z pełnienia nadzoru autorskiego,
- e) uczestniczenie w odbiorze końcowym robót budowlanych.
- f) dokonywanie w formie pisemnej wszelkich, wymaganych przepisami prawa, opinii, sprawdzeń rozwiązań projektowych i ich zatwierdzeń, które w toku prac okażą się konieczne. Dokumenty, które powstaną w wyniku uzgodnień i zatwierdzeń zostaną załączone do dokumentacji przekazanej Zamawiającemu,
- g) bieżąca współpraca z podmiotami działającymi na rzecz Zamawiającego przy realizacji przedsięwzięcia wskazanego w § 1 ust. 1.

11. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszystkich wiadomości, informacji i danych uzyskanych w związku z realizacją umowy. Obowiązek zachowania tajemnicy wiąże Projektantów w czasie trwania umowy oraz po jej zakończeniu. Nie dotyczy to jedynie sytuacji, w których Zamawiający zgodził się na piśmie uprzednio na przekazanie tych informacji bądź informacje te są powszechnie znane lub przekazania tych informacji wymagają bezwzględnie obowiązujące przepisy prawa.

§7. PERSONEL WYKONAWCY

1. Przedstawicielem Wykonawcy pełniącym funkcję koordynatora podczas wykonywania prac projektowych i odpowiedzialnym za prawidłową realizację przedmiotu umowy oraz kierującym pracami projektowymi, jak również pracami związanymi z usuwaniem ewentualnych wad przedmiotu umowy jest
 Przedstawiciel Wykonawcy wskazuje w § 19 ust. 1 adres poczty elektronicznej służący do porozumiewania się między Zamawiającym a Wykonawcą.

§8. NARADY DOTYCZĄCE WYKONANIA PRZEDMIOTU UMOWY

1. Strony zobowiązane są do wzajemnego informowania o zaistnieniu przeszkód w realizacji umowy.
 2. Wykonawca zobowiązuje się również aktywnie uczestniczyć na żądanie Zamawiającego w spotkaniach roboczych, przygotowywać na takie spotkania bieżące informacje o realizacji prac projektowych oraz wskazywać wszelkie możliwe zagrożenia i rozwiązania zapobiegające ich powstaniu albo powodujące ich usunięcie.
 Spotkania takie będą odbywać się w siedzibie Zamawiającego lub Wykonawcy, według wyboru Zamawiającego.

§9. ODBIÓR PRZEDMIOTU UMOWY

1. Zasady ogólne odbioru dokumentacji projektowej :

- 1) miejscem odbioru przedmiotu umowy jest siedziba Zamawiającego – ul. Toruńska 174a w Bydgoszczy,
- 2) prace stanowiące przedmiot odbioru zostaną złożone w terminie ustalonym w § 3, co zostanie potwierdzone protokołem przekazania dokumentacji projektowej, podpisanym przez obie Strony. Protokół przekazania dokumentacji projektowej zostanie przygotowany przez Wykonawcę,
- 3) prace zostaną zaopatrzone w wykaz opracowań oraz pisemne oświadczenie Wykonawcy, iż są one wykonane zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami prawa, normami oraz, że zostały wykonane w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu mają służyć,

- 4) wykaz opracowań, pisemne oświadczenie, o którym mowa powyżej stanowią integralną część przedmiotu odbioru,
 - 5) w przypadku, gdy Zamawiający stwierdzi, że przedmiot umowy w części lub w całości nie został zakończony, ma zastrzeżenia do jego kompletności lub wykryje wady, wyznacza termin usunięcia stwierdzonych błędów w części lub w całości przedmiotu umowy. Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia wszystkich nieprawidłowości na własny koszt. O ile Wykonawca nie dotrzyma terminu, uznaje się, że nie złożył dokumentacji projektowej w terminie umownym,
 - 6) odebranie przez Zamawiającego dokumentacji projektowej nie zwalnia Wykonawcy od odpowiedzialności z tytułu nie ujawnionych do tej pory wad dokumentacji projektowej,
 - 7) w przypadku wystąpienia wad dających się usunąć związanych z realizacją dokumentacji projektowej, Zamawiający wstrzymuje płatność do 20% ceny, do czasu ich usunięcia,
 - 8) koszty usunięcia wad dokumentacji projektowej będącej przedmiotem umowy ponosi Wykonawca. Jeżeli Wykonawca nie usunie wad w terminie ustalonym przez Zamawiającego, Zamawiający powiadamia go o zamiarze zlecenia tych prac projektowych innemu Wykonawcy, na koszt i ryzyko Wykonawcy, z możliwością potrącenia tych kosztów z wynagrodzenia Wykonawcy bądź z zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - 9) zaangażowany przez Zamawiającego inny Wykonawca może wykorzystać, w celu realizacji przedmiotu umowy, materiały zrealizowane już przez Wykonawcę,
 - 10) przyjęciu przez Zamawiającego będzie podlegała jedynie dokumentacja projektowa zawierająca wszystkie elementy składowe, zgodnie z opisem zawartym w Opisie Przedmiotu Zamówienia,
 - 11) zamawiający, dla odbioru dokumentacji projektowej zwoła Zespół ds. Wytycznych i Oceny Dokumentacji Projektowej (zwany dalej **Zespołem**), którego zalecenia Wykonawca będzie respektował. W przypadku zażądania przez Zespół złożenia merytorycznych wyjaśnień przez Wykonawcę, Wykonawca jest zobowiązany udzielić takich wyjaśnień w terminie ustalonym przez Zespół,
 - 12) ustala się maksymalny termin 21 dni na sprawdzenie i zaopiniowanie przez Zespół wykonanej dokumentacji projektowej, których potwierdzeniem będzie protokół z obrad Zespołu, zatwierdzony przez dyrektora ZDMiKP oraz protokół odbioru końcowego dokumentacji projektowej sporządzony przez Przedstawiciela Zamawiającego i podpisany przez przedstawicieli Stron,
 - 15) pozytywny protokół odbioru prac projektowych, stanowi podstawę wystawienia faktury.
2. Zasady odbioru nadzoru autorskiego : Zamawiający potwierdzi wykonanie nadzoru autorskiego, poprzez podpisanie protokołu wykonania tej części umowy, w ciągu 7 dni licząc od dnia zakończenia sprawowania nadzoru autorskiego. Protokół potwierdzający wykonanie tej części umowy, będzie podstawą wystawienia przez Wykonawcę faktury za pełnienie nadzoru autorskiego.

§10. ODPOWIEDZIALNOŚĆ WYKONAWCY

1. Wykonawca jest odpowiedzialny za wady przedmiotu umowy, w tym zmniejszające jego wartość lub użyteczność kierując się celem oznaczonym w umowie albo wynikający z okoliczności lub przeznaczenia przedmiotu umowy.
2. Uznanie przez Zamawiającego, że przedmiot umowy został należycie wykonany nie jest równoznaczne ze stwierdzeniem braku wad – te bowiem mogą ujawnić się w czasie realizacji projektu budowlanego na podstawie wykonanych dokumentacji studialnych.
3. Uprawnienia Zamawiającego z tytułu rękojmi za wady dokumentacji projektowej wygasają w stosunku do Wykonawcy z chwilą uzyskania przez Zamawiającego pozwolenie na

użytkowanie obiektu zrealizowanego w oparciu o wykonaną dokumentację projektową lecz nie później niż po 3 latach od odbioru końcowego dokumentacji projektowej.

4. Wykonawca zwolniony jest od odpowiedzialności z tytułu rękojmi za wady, jeżeli wykáže, że wady powstały na skutek wykonania dokumentacji według wskazań Zamawiającego, które to wskazówki Wykonawca zakwestionował i uprzedził na piśmie Zamawiającego o przewidywanych skutkach zastosowania się do tych wskazań.

§11. PRZENIESIENIE PRAW AUTORSKICH

1. Wraz z podpisaniem protokołu odbioru końcowego przedmiotu umowy, w ramach umowy i ustalonego w § 4 wynagrodzenia, Wykonawca przenosi na Zamawiającego, autorskie prawa majątkowe i zależne do przedmiotu umowy, w zakresie niezbędnym do swobodnego korzystania z przedmiotu umowy, w całości lub w częściach.
2. Wykonawca oświadcza, że przedmiot umowy, wykonany na rzecz Zamawiającego, wolny będzie od jakichkolwiek wad prawnych, w tym nie narusza niczyich praw autorskich, ani innych praw.
3. Na Zamawiającego przejdą autorskie prawa majątkowe w odniesieniu do wszystkich pól eksploatacji znanych w dniu zawarcia niniejszej umowy, a w szczególności: do utrwalania, zwielokrotnienia, wprowadzenia do obrotu, wprowadzenia do pamięci komputera, publicznej prezentacji, w tym w Internecie, w całości lub w częściach, a także prawo do udzielania zezwoleń na wykonywanie zależnych praw autorskich i zezwoleń na rozporządzenie korzystania z projektu.
4. Strony postanawiają, iż prawa autorskie Zamawiającego oraz jego prawa do używania wszystkich dokumentów, projektów i rozwiązań, które w ramach niniejszej umowy zostały przekazane Zamawiającemu, pozostają nienaruszone.
5. Strony ustalają, że w przypadku niedokończenia przedmiotu umowy przez Wykonawcę, część dokumentacji projektowej odebranej już przez Zamawiającego może być wykorzystana do dokończenia projektu przez inną osobę posiadającą wymagane prawem uprawnienia. W takim przypadku, Wykonawca dokona szczegółowej wyceny dotychczas wykonanych prac projektowych, wymagającej akceptacji przez Zamawiającego.

§12. ROZLICZENIE WYKONAWCY

1. Ustala się, że wynagrodzenie Wykonawcy uwzględnia wszystkie obowiązujące w Polsce podatki oraz opłaty celne i inne opłaty związane z wykonaniem prac.
2. Zapłata wynagrodzenia Wykonawcy będzie dokonywana w walucie polskiej, przelewem bankowym na rachunek Wykonawcy wskazane w fakturze, w ciągu 30 dni od dnia doręczenia właściwej wystawionej faktury.
3. Warunkiem wystawienia faktury przez Wykonawcę, jest pozytywny protokół odbioru prac oraz protokół wykonania nadzoru autorskiego.
4. Za dzień dokonania płatności strony uznają datę obciążenia rachunku Zamawiającego.
5. Wynagrodzenie wykonawcy określone w § 4 ust. 1 umowy, obejmuje wszelkie koszty uzgodnień, opinii i sprawdzeń dokumentacji projektowej wymaganych przepisami prawa.
6. Wynagrodzenie za wykonanie nadzoru autorskiego, zostanie zapłacone przez Zamawiającego po zakończeniu nadzoru po dokonaniu przez Zamawiającego odbioru końcowego inwestycji i uzyskaniu pozwolenia na użytkowanie. W przypadku podzielenia inwestycji na etapy realizacyjne – wynagrodzenie za wykonanie nadzoru autorskiego zostanie zapłacone po dokonaniu odbioru końcowego każdego z etapów, a w odniesieniu do etapu kończącego inwestycję, po uzyskaniu pozwolenia na użytkowanie.
7. Wynagrodzenie Wykonawcy jest wynagrodzeniem ryczałtowym, które nie ulegnie podwyższeniu bez względu na jakiekolwiek szczególne okoliczności, z wyłączeniem przypadków przewidzianych umową. Wykonawca potwierdza niniejszym, że powyższe wynagrodzenie ryczałtowe pokryje wszelkie koszty i wydatki związane z wykonaniem przedmiotu niniejszej

umowy, a Wykonawca nie jest uprawniony do żądania od Zamawiającego zwrotu jakichkolwiek wydatków poniesionych przy wykonywaniu niniejszej umowy ani do zwolnienia go z zaciągniętych w tym celu zobowiązań. Wykonawca nie może żądać od Zamawiającego zaliczek na poczet wynagrodzenia za prace określone w ust. 1. Wynagrodzenie ryczałtowe obejmuje ryzyko i odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu niewłaściwej oceny nakładów pracy niezbędnych dla wykonania przedmiotu umowy, błędnego oszacowania wszelkich pozostałych kosztów związanych z realizacją prac objętych umową, a także oddziaływania innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na koszty. Żadne nieoszacowanie, pominięcie, brak rozpoznania i doprecyzowania zakresu prac i rozwiązań projektowych nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia określonego w niniejszej umowie.

§ 13. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

dla zabezpieczenia w innej formie niż pieniężna, treść tego paragrafu zostanie odpowiednio zmodyfikowana)

1. Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10% swojego wynagrodzenia brutto tj. PLN w pieniądzu, który zdeponowany będzie na czas trwania Umowy w banku Zamawiającego.
2. Kwota w wysokości PLN stanowiąca 70% zabezpieczenia, zostanie zwrócona w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.
3. Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady fizyczne, wynosząca 30% wartości zabezpieczenia, tj. zostanie zwrócona nie później niż w 15 dniu po upływie okresu udzielonej rękojmi.
4. Jeżeli Wykonawca nie da powodu do uruchomienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zabezpieczenie zostanie zwrócone Wykonawcy na zasadach określonych w Prawie zamówień publicznych.

§14. WIERZYTELNOŚCI

Wykonawca nie może dokonać przeniesienia swoich wierzytelności wobec Zamawiającego na osoby lub podmioty trzecie bez uprzedniej zgody Zamawiającego. Jakakolwiek cesja dokonana bez takiej zgody nie będzie ważna i stanowić będzie istotne naruszenie postanowień umowy.

§15. ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy:
 - 1) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy; odstąpienie od umowy w tym wypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W tym przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy,
 - 2) jeżeli Wykonawca nie przedłuży ważności wygasającego, a wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - 3) jeżeli Wykonawca bez uzasadnionych przyczyn nie rozpoczął prac projektowych lub prace przerwał i ich nie kontynuuje oraz w przypadku wstrzymania prac projektowych przez Zamawiającego, nie podjął ich w ciągu 3 dni od chwili otrzymania decyzji od Zamawiającego o możliwości ich kontynuacji,
 - 4) jeżeli Wykonawca nie wykonuje prac projektowych zgodnie z wymogami Zamawiającego, lub nie reaguje na polecenia Przedstawiciela Zamawiającego, dotyczące wykonania poprawek w wyznaczonym mu przez Przedstawiciela Zamawiającego terminie,
 - 5) jeżeli Wykonawca wykonuje prace projektowe wadliwie i niezgodnie z umową,
 - 6) w przypadku powtarzających się opóźnień w realizacji umowy, mimo wezwania do zaniechania tego naruszenia umowy,

7) jeżeli Wykonawca powierzył wykonanie przedmiotu umowy, o którym mowa w § 6 ust. 1, innemu Wykonawcy bez pisemnej zgody Zamawiającego

- w odniesieniu do pkt 2-6, w ciągu 14 dni licząc od dnia powzięcia wiadomości o podstawie odstąpienia od umowy.

§16. OBOWIĄZKI WYKONAWCY I ZAMAWIAJĄCEGO W PRZYPADKU ODSTĄPIENIA OD UMOWY

1. W przypadku odstąpienia od umowy przez jedną ze Stron, Wykonawca ma obowiązek natychmiast wstrzymać realizację prac projektowych i zabezpieczyć przerwane prace.
2. W przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, w ciągu 7 dni od dnia odstąpienia od umowy Wykonawca zgłosi Zamawiającemu do odbioru przerwane prace projektowe wraz z inwentaryzacją tych prac według stanu na dzień odstąpienia od umowy, a Zamawiający dokona ich odbioru.
3. W przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiający według własnego wyboru w ciągu 7 dni od dnia odstąpienia od umowy, może zrezygnować z odbioru przerwanych prac albo z udziałem Zespołu zdecydować o odbiorze części lub całości przerwanych prac, żądając dostarczenia inwentaryzacji tych prac według stanu na dzień odstąpienia od umowy.
4. Wycena przerwanych prac projektowych wykonanych do dnia odstąpienia, ustalona będzie w drodze negocjacji, a w przypadku braku porozumienia, ostateczną ich wysokość ustali Zamawiający.
5. Podstawą do wystawienia przez Wykonawcę faktury określającej wynagrodzenie za przerwane prace jest podpisany przez Strony umowy protokół odbioru przerwanych prac.

§17. KARY UMOWNE

1. Strony postanawiają, iż podstawową formę odszkodowania stanowią będą kary umowne.
2. W razie niewykonania lub nienależytego wykonywania przedmiotu umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - 1) w wysokości 0,3% wynagrodzenia Wykonawcy brutto, za każdy dzień zwłoki w wykonaniu i przekazania dokumentacji w ramach terminów wykonania określonych w umowie,
 - 2) w wysokości 0,3% wynagrodzenia Wykonawcy brutto, za każdy dzień zwłoki w usunięciu wad, licząc od dnia upływu terminu określonego przez Zamawiającego,
 - 3) za niewykonywanie obowiązków umownych określonych w § 1 ust.3 Umowy, w wysokości 2.500,00 PLN za każdy przypadek,
 - 4) w wysokości 20 % wynagrodzenia Wykonawcy za sprawowanie nadzoru autorskiego brutto, za każdy przypadek niewykonania obowiązków z zakresu nadzoru,
3. W razie odstąpienia od wykonania umowy strona winna odstąpienia zapłaci drugiej stronie karę umowną w wysokości 20% ceny umowy brutto, z wyłączeniem przewidzianych w Prawie zamówień publicznych przypadków, uprawniających Zamawiającego do odstąpienia od umowy.
4. Suma kar umownych nie może przekroczyć 20% wynagrodzenia Wykonawcy brutto.
5. Kary umowne będą w pierwszym rzędzie potrącone z wynagrodzenia Wykonawcy.
6. Stronom przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych, niezależnie od kar umownych, w tym odszkodowania w wysokości faktycznie poniesionych kosztów zastępczego wykonania przedmiotu umowy przez osobę trzecią lub też utraconych korzyści - faktycznej wielkości utraconego z winy Wykonawcy dofinansowania zewnętrznego np. środków finansowych Unii Europejskiej.
7. Postanowienia dotyczące kar umownych obowiązują pomimo wygaśnięcia umowy, rozwiązania

lub odstąpienia od niej. Nałożenie kary umownej nie zwalnia Wykonawcy z umownych obowiązków.

§18. ODPOWIEDZIALNOŚĆ ODSZKODOWAWCZA

1. W przypadkach niewykonania lub nienależytego wykonania przez jedną ze Stron zobowiązań umownych nieobjętych odszkodowaniem w formie kar umownych, Strona ta będzie ponosiła odpowiedzialność odszkodowawczą na zasadach ogólnych.
2. Jeżeli w toku realizacji zamówienia na podstawie opracowanej przez Wykonawcę dokumentacji, ujawnią się błędy projektowe narażające Zamawiającego na dodatkowe koszty, bezpośrednią odpowiedzialność finansową za to poniesie Wykonawca, to jest Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kwotę stanowiącą równowartość szkody, jaką poniósł.
3. W razie wykrycia wady w dostarczonej przez Wykonawcę dokumentacji projektowej, Wykonawca jest zobowiązany do natychmiastowego usunięcia tej wady na własny koszt i ryzyko, w terminie określonym w wezwaniu Zamawiającego.
4. W przypadku, gdy Wykonawca nie spełni powyższego obowiązku, Zamawiający będzie uprawniony, bez konieczności wyznaczania Wykonawcy dodatkowego terminu, do powierzenia usunięcia wady projektu innej osobie na koszt Wykonawcy. Nie narusza to jakichkolwiek praw Wykonawcy wynikających z niniejszej umowy lub przepisów prawa, co Wykonawca przyjmuje do wiadomości i akceptuje. To samo rozwiązanie dotyczy przypadku niewykonania przez Wykonawcę obowiązku, określonego w § 1 ust.3 Umowy.
5. W przypadku stwierdzenia wady projektu, Wykonawca będzie zobowiązany do ponownego przygotowania tych części projektów, które wykonał wadliwie.

§19. RĘKOJMIA WYKONAWCY ZA WADY PROJEKTU

1. Odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu rękojmi za wady przedmiotu umowy zostaje rozszerzona w ten sposób, że termin rękojmi rozpoczyna się od daty odbioru przez Zamawiającego kompletnej dokumentacji projektowej (odbiór końcowy dokumentacji), a kończy się z chwilą uzyskania przez Zamawiającego pozwolenie na użytkowanie obiektu zrealizowanego w oparciu o wykonaną dokumentację projektową, lecz nie później niż po 3 latach od odbioru końcowego dokumentacji projektowej.
2. Wykonawca jest odpowiedzialny z tytułu rękojmi za wady dokumentacji projektowej ujawnione w czasie odbioru oraz tak samo za wady ujawnione po odbiorze. Wykonawca jest odpowiedzialny w szczególności za rozwiązania projektowe niezgodne z przepisami budowlanymi w tym techniczno-budowlanymi i Polskimi Normami, ze sztuką budowlaną i współczesną wiedzą.

§20. KORESPONDENCJA I WZORY FORMULARZY

1. Korespondencja pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą sporządzana będzie w formie pisemnej w języku polskim. Korespondencja wysłana telefaksem lub pocztą elektroniczną musi być każdorazowo bezzwłocznie potwierdzona przesyłką pisemną wysłaną pocztą lub doręczoną osobiście na adresy wymienione poniżej. Zmiana adresów nie wymaga zmiany umowy.

Adresy Zamawiającego

Nazwisko; Imię	ZARZĄD DRÓG MIEJSKICH I KOMUNIKACJI PUBLICZNEJ W BYDGOSZCZY
Adres	ul. Toruńska 174 a, 85-844 Bydgoszcz
Telefon	52-582-27-23,
FAX	52-582-27-77
E-mail	

Adresy Wykonawcy

Nazwisko; Imię	
Adres	
Telefon	
FAX	
E -mail	

2. Skutki prawne wywołuje tylko korespondencja Stron doręczona listem poleconym lub osobiście za potwierdzeniem odbioru.
3. Strony obowiązane są zawiadamiać się wzajemnie o każdorazowej zmianie adresu miejsca siedziby oraz numerów telefonów, telefaksów. W razie zaniedbania tego obowiązku doręczenia przesłane pod ostatnio wskazany przez stronę adres i zwrócone z adnotacją o niemożności doręczenia pozostawia się w dokumentach ze skutkiem doręczenia.

§21. ZMIANA UMOWY

Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy wymagają akceptacji obydwu Stron i formy pisemnego aneksu, pod rygorem nieważności.

§22. OBOWIĄZUJĄCE PRZEPISY PRAWA

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie znajdują powszechnie obowiązujące przepisy prawa polskiego.

§23. SPRAWY SPORNE

Spory związane z realizacją umowy Strony poddają pod rozstrzygnięcie Sądu właściwego dla miejsca siedziby Zamawiającego.

§24. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

5. Nieważność któregokolwiek z postanowień niniejszej umowy nie powoduje nieważności pozostałych. Jeżeli jakiegokolwiek postanowienie niniejszej umowy będzie nieważne w całości lub części, nie będzie to mieć wpływu na moc obowiązującą pozostałej jej części. W takim przypadku Strony zastąpią nieważne postanowienie postanowieniem mającym moc prawną, które odpowiadać będzie w możliwie najpełniejszym zakresie celowi nieważnego postanowienia i będzie miało w istotnym stopniu równoważne skutki ekonomiczne.
6. Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej Strony, odczytano i podpisano

Podpisy Stron

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA